**Gymnázium, SNP 1, Gelnica**

**Zápisnica zo zasadnutia PK SJL, HP a TŠV**

zo dňa 22. 02. 2024

**Prítomní:** vedúci PK SJL, HP a TŠV: Mgr. R. Burčák  
 členovia Mgr. K. Blahovská  
 Mgr. K. Vargová  
 Mgr. K. Vozárová

**Program:**

1. **Plnenie plánu práce za 1. polrok šk. roku 2023/24**
2. **Plán práce na 2. polrok šk. roku 2023/24**
3. **Testy na prijímacie skúšky zo SJL a aktualizácia maturitných zadaní**
4. **Diskusia, rôzne**

**K bodu 1: Plnenie plánu práce za 1. polrok šk. roku 2023/2024**

Kolegyne Blahovská a Vargová informovali PK o činnosti sekcie SJL Pri zhodnotení svojej práce vychádzali z plánu práce PK SJL,HP a TŠV pričom konštatovali, že takmer všetky akcie, súťaže a podujatia sa uskutočnili. V obmedzenej miere sa uskutočnila príprava vianočného koncertu. Neuskutočnila sa súťaž v prednášaní povestí: Šaliansky Maťo. Namiesto triedneho kola HK sa uskutoční školské kolo „Slovina je hra“ a z februára je presunutá na marec 2024. Kolegyňa K. Vargová rovnako konštatovala splnenie akcií, ktoré mala v pláne práce.

Vedúci PK SJL, HP a TŠV za sekciu DEJ a OBN pri zhodnotení práce za 1. polrok konštatoval, že rovnako boli splnené takmer všetky naplánované akcie, súťaže a exkurzie. Neuskutočnila sa olympiáda ľudských práv naplánovaná na mesiac december. Mimo plán práce sa uskutočnili dve besedy na tému súčasná vnútropolitická situácia v Rusku a dezinformácie a konšpirácie v médiách.

Za sekciu TŠV kolegyňa Vozárová konštatovala, že postupovala podľa plánu práce. Uskutočnilo sa i testovanie výkonnosti žiakov 1 – 4 ročníka a testovanie výkonnosti vo všestrannosti. Konštatovala tiež, že sa uskutočnil 2 krát lyžiarsky výcvik a pripomenula, že plavecký výcvik bol zrušený.

**K bodu 2: Plán práce na 2. polrok šk. roku 2023/24**

Všetci členovia PK SJL, HP a TŠV konštatoval pripravenosť uskutočniť všetky naplánované akcie na 2. polrok šk. roka 2023/24. Za sekciu SJL sa mimo plán uskutoční návšteva divadelného predstavenia v Košiciach pre žiakov prímy. Z exkurzií na celoškolskej úrovni je naplánovaná literárno-historická exkurzia v Martine a poznávací zájazd do Talianska.

**K bodu 3:** **Testy na prijímacie skúšky zo SJL a aktualizácia maturitných zadaní**

V tomto bode sa prítomné kolegyne za sekciu SJL vyjadrili k testom na prijímacie skúšky zo SJL, pričom konštatovali časovú náročnosť na vypracovanie takýchto testov. Konštatovali ako veľmi im chýbajú projektové krúžky, kde mohli žiakov pripravovať na maturitu. Navrhovali dať v rámci krúžku aspoň 1. hod do rozvrhu. Rovnako sa zhodli na dôležitosti písomných skúšok zo SJL, pričom konštatovali, že pre žiakov sú prvoradé.

Učitelia SJL a DEJ/OBN sa tiež vyjadrili k aktualizácii maturitných zadaní. V prípade maturitných zadaní zo SJL dôjde k rozsiahlejšej aktualizácii a v OBN sa budú aktualizovať iba niektoré zadania, tak aby reflektovali súčasné spoločensko-politické prostredie.

**K bodu 4: Diskusia a rôzne**

Prítomní sa vyjadrili k časovému plneniu TVVP. Konštatovali, že k výraznému meškaniu v jednotlivých predmetoch nedochádza a učivo prebieha podľa plánu práce za jednotlivé predmety. Na záver sa všetci prítomní zhodli aktívnejšie pristupovať k rozširovaniu čitateľskej gramotnosti, ktorá je nevyhnutnou súčasťou nielen k pochopeniu textu, ale i k lepšiemu prospechu žiakov.

V Gelnici 5. 3. 2024 Zápisnicu vypracoval Mgr. R. Burčák

**otiaca správa za šk. rok 2022/23**

Riaditeľ školy elektronicky prezentoval Hodnotiacu správu školy za uplynulý školský rok.   
 Finálny text Hodnotiacej správy bude zaslaný do emailov pedagógov na pripomienkovanie.

Hodnotiacu správu začal pán riaditeľ klasifikáciou žiakov. Prihlášky na osemročné štúdium podalo 23 žiakov zúčastnilo sa ich 21 žiakov a 20 žiakov skúšky urobilo. Po odvolaní bolo prijatých 19 žiakov. Na štvorročné štúdium podalo žiadosť 21 žiakov a 18 z nich boli prijatí, z nich 11 žiakov nastúpilo na štúdium.

Priemerný prospech za šk. rok bol 1,53, čo je približne ako minulý šk. rok. Počet vymeškaných hod. sa zvýšil na 125 h na žiaka za šk. rok, čo je o 20 hod. na žiaka viac. Neospravedlnená bola iba 1 hod. za celú školu. Pán riaditeľ sa vyjadril k dôvodu vymeškanosti, čo podľa neho nezapríčiňuje len chorobnosť, ale i možnosť ospravedlňovať žiaka z vyučovania zo strany rodičov, ak nepresiahne dĺžku piatich vyučovacích dní. Celkové výsledky hodnotenia pre štvorročné štúdium: 4. A najvyšší podiel vyznamenaných až 55%,  jedna žiačka neprospela z 1.A. V počte vymeškaných hodín mala 1. A najviac vymeškaných hodín. V osemročnom štúdiu mala najlepší prospech 1. O (príma), najväčší počet vymeškaných hodín mala 2. O (sekunda). Najmenej vymeškaných hodín mala 1. O. V maturite má náhradný termín v septembri 1 žiačka. Všetci žiaci urobili úspešne maturitnú skúšku. Pán riaditeľ informoval o priemernom prospechu v jednotlivých predmetov. Ďalej pán riaditeľ informoval o počte tried na škole. Na osemročnom štúdiu bolo 76 žiakov a na štvorročnom 72 žiakov. Spolu 148 žiakov v 9 triedach. Čo sa týka zaradenosti absolventov. Z 20 absolventov 15 pokračuje ďalej na vysokoškolskom štúdiu. Ďalej pán riaditeľ informoval o vzdelávaní učiteľov za minulý školský rok, pričom podrobnejšie informácie k vzdelávaniu sú uvedené v záverečných správach PK jednotlivých predmetov. Pán riaditeľ informoval o materiálno-technickom zabezpečení školy a učebných pomôckach. Na záver sa pán riaditeľ vyjadril k finančnému hospodáreniu školy.

**K bodu 3: Podmienky prijatia 2025/2026**

Riaditeľ predniesol navrhované nové Podmienky prijatia v oboch typoch štúdia pre školský rok 2025/2026, do ktorých zapracoval skúsenosti z uplynulého prijímacieho konania. Zároveň navrhol v rovnakom duchu aktualizovať aj Podmienky prijatia pre školský rok 2024/2025 vydané pred rokom (podľa priloženého dokumentu).

**K bodu 4: Organizácia burzy SŠ**

Riaditeľ prerokoval s pedagogickou radou jednotlivé úlohy počas burzy a pridelenie zodpovednosti jednotlivých zamestnancov.

Program burzy vychádzal z minuloročného programu. Pán riaditeľ informoval o predpokladanej účasti žiakov iných škôl na burze. Burza sa uskutoční 26. marca 2023 vo štvrtok. Žiaci budú mať riaditeľské voľno, okrem žiakov 3. A, ktorí budú nápomocní pri organizovaní burzy. 25. októbra na mimoriadnej triednickej sa musia pripraviť triedy. Dohľad nad sprievodcami žiakov bude mať D. Molnárová. Predbežne sa ráta s 8 skupinami žiakov 9. ročníka. Začiatok burzy bude o 8 00 hod. Pre organizátorov 7 50 hod. Pani uč. Sokolská navrhla navýšiť počet chlebíčkov ponúknutých účastníkom burzy. Prípravu telocvične zabezpečia učitelia TŠV K. Vozárová a A. Pisko. Žiaci 3. A použijú svoju učebňu na šatňu. Pri recepcii bude D. Molnárová a K. Vargová, prezentáciu školy má na starosti K. Blahovská a A. Slovenkaiová, fotenie R. Burčák. Ďalej pán riaditeľ informoval o technickom zabezpečení. Pán riaditeľ navrhol stretnúť sa so sprievodcami deň pred burzou po 3 vyučovacej hodine. Triedni učitelia majú aktualizovať nástenky. Na záver tohto bodu p. riaditeľ vyjadril kladné referencie na organizovanie predchádzajúcich búrz.

**K bodu 5: Diskusia, rôzne**

* **Vizualizácia školy 3D -** poďakovanie za spätnú väzbu, boli niektoré zábery opravené, budú zverejnené na webe aj na Google Street View.
* **Zber mobilov do cca 15.11.2023**
* **V.Lányiová (III.A)** – ako pokračuje tento rok podľa nového ???
* **Pripravované projekty** – Erasmus+, SPP (PET), Výnimočné školy (ŠKA), VOZ???
* **Nová kopírka**

**Kávovar + doplňovanie ??**

Pán riaditeľ sa poďakoval za spätnú reakciu niektorých učiteľov na vizualizáciu školy. Ďalej pán riaditeľ informoval o zbere mobile, ktorá bude prebiehať mesiac. Mobily a evidenciu žiakov, ktorí mobil odovzdali bude mať na starosti E. Žigová. Zber mobilov bude prebiehať do 15. novembra. Bude to zároveň i súťaž v počte odovzdaných mobilov. Škola získava body za každý odovzdaný mobil. Batéria musí byť z mobilu vybratá a odovzdaná do zberného koša na to určeného. Ostatné príslušenstvo ide do elektro odpadu. Ďalej pán riaditeľ informoval o novej kopírke, ktorá bude inštalovaná v zborovni namiesto dosluhujúcej a pripravovaných projektoch Erazmus + a Výnimočné školy, ako i o účasti V. Lanyiovej na konzultačných hodinách. Do diskusii sa zapojila i K. Blahovská. Spomenula dve akcie na 20. 10. 2023 a to školenie participatívnych rozpočtov kde sa zúčastnia dvaja žiaci šk. parlamentu a návšteva UPJŠ v Košiciach na Filozofickej fakulte, kde sa zúčastnia žiaci 3. A. a žiaci 4. A, ktorí majú záujem. Ďalej informovala o zmene údajov v zozname sociálne znevýhodnený žiakov. Pani zástupkyňa informovala o prestupe žiačky 1. A. Výchovná poradkyňa informovala o činnosti školského parlamentu, kde padol návrh na 1 deň výletu navyše pre žiakov s najlepšou dochádzkou. K diskusii sa pripojila i kolegyňa L. Škarbeková ktorá informovala o pláne usporiadať halloweenkú noc a zdravú veľkú prestávku. Vyzvala triednych učiteľov aby navrhli žiaka z každej triedy na prípravu jedál k zdravej veľkej prestávky. Pán riaditeľ na záver porady vyzval učiteľov aby navzájom komunikovali a riešili problémy kultivovane a s rešpektom. Do diskusii sa zapojil i p. uč. Burčák, ktorý informoval o besede s Rusom o Rusku, ktorá je naplánovaná na 12. októbra na 6 a 7 vyuč. hodinu.

**Uznesenie:**

Pedagogická rada sa hlasmi všetkých prítomných pedagogických zamestnancov uzniesla na nasledujúcom uznesení:

1. Pedagogická rada prerokovala bez pripomienok Hodnotiacu správu o výsledkoch školy 2022/2023 a Podmienky prijatia pre školský rok 2025/2026 (+ aktualizáciu pre rok 2024/2025) a odporúča ich riaditeľovi predniesť na Rade školy. Riaditeľ zašle PZ finálnu verziu Správy na pripomienkovanie.

**Zodpovedný:** AND **Termín:** 12.10. 2023 (Rada školy), 25.10.2023 (finálna verzia HS)

1. Pedagogická rada prerokovala organizačné zabezpečenie Správnej voľby povolania - burzy stredných škôl a riaditeľ zadáva zodpovednosť za jednotlivé úlohy PZ podľa harmonogramu, ktorý bude zavesený na nástenke v zborovni.

**Zodpovední:** všetci PZ **Termín:** do 23.10.2023 (pridelenie žiakov), do 25.10. 2023 (príprava)

1. Riaditeľ školy zadáva vyučujúcich ANJ pripomienkovať pripravovaný projekt kooperácie na programe Erasmus+ v rámci konzorcia s AFS Intercultura Slovakia.

**Zodpovedný:** všetci učitelia ANJ **Termín:** do 13.10. 2023 8.00

V Gelnici ........................ Zápisnicu zapísal: Mgr. R. Burčák

................................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu overila: Mgr. R. Faguľová

.............................................................

V Gelnici ........................ Zápisnicu schválil: RNDr. D. Andraško

.............................................................